

2014	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUI	JUIL	AOU	SEPT	OCT	NOV	DEC
1	Red	Green	Green		Red	Green					Red	Green
2		Green	Green					Green			Green	
3					Green			Green				
4	Green				Green					Green		
5	Green			Green			Green			Green		
6				Green			Green		Green			Green
7						Green			Green			Green
8		Green	Green		Red	Green					Green	
9		Green	Green			Red		Green			Green	
10					Green			Green				
11	Green				Green					Green	Red	
12	Green			Green			Green			Green		
13				Green			Green		Green			Green
14						Green	Red		Green			Green
15		Green	Green			Green		Red			Green	
16		Green	Green					Green			Green	
17					Green			Green				
18	Green				Green					Green		
19	Green			Green			Green			Green		
20				Green			Green		Green			Green
21				Red		Green			Green			Green
22		Green	Green			Green					Green	
23		Green	Green					Green			Green	
24					Green			Green				
25	Green				Green					Green		Red
26	Green			Green			Green			Green		
27				Green			Green		Green			Green
28						Green			Green			Green
29		Black	Green		Red	Green					Green	
30		Black	Green					Green			Green	
31		Black		Black	Green	Black		Green	Black		Black	
* A												
* B	154	140	147	147	133	147 *et JS	154	140	154	161	126	154
* C												

Fériés
Week-end
RTT
Congés annuels

*A= heures réalisées

*B=Moyenne heures à réaliser

*C= différentiel

PLANNING POUR UN AGENT A TEMPS PLEIN (Repos variables)

Légende : JS= journée de solidarité ; RH= Repos hebdomadaire ; F= Férié

CA= Congés Annuels ; HS= Hors Saison ; FR= Fractionné ; D= Dimanche

Compter total de jours dans l'année à travailler soit 365 jours – 104 jours de repos hebdomadaires = **261 jrs x 7h = 1827 h/ an**

Déduire 11 jours fériés soit 77 h : 1827h – 77h = **1750 h/an**

Rajouter une journée de solidarité : 1750h + 7h= **1757h/an**

Journée de travail, RTT, Congés = 7 heures

Exemple pour un agent qui a une ouverture de droits complète : 30 jours de CA (voir bas de page)

→ Déduire : 30 jrs CA, 11 jours fériés et ajouter 1 journée solidarité =221 jrs de travail

→ 1757h – 210 h (30 CA x 7)) = **1547 h/_an**

Pour un agent à tps plein :

Moins 104RH - 11 F – 25 CA – 2 HS – 1FR - 2D = 220 jours + 1 JS = **221 jours soit 1547h/an**

Moins 104 RH - 11 F – 25 CA – 2 HS – 1 FR = 222 jours + 1 JS = **223 jours soit 1561h/an**

Moins 104 RH – 11F – 25 CA – 2 HS = 223 jours + 1 JS = **224 jours soit 1568h/an**

Moins 104 RH – 11 F – 25 CA = 225 jours + 1 JS = **226 jours soit 1582h/an**

Congés Annuels Supplémentaires

La durée de congés annuels est appréciée en nombre de jours ouvrés, **sur la base de 25 jours ouvrés** pour l'exercice de fonctions à temps plein, soit **2 jours par mois de présence**. A ces jours peuvent s'ajouter des jours supplémentaires :

***L'agent qui prend trois, quatre ou cinq jours ouvrés de congés**, en continu ou discontinu, dans la période **du 1^{er} janvier au 30 avril ou du 1^e novembre au 31 décembre** bénéficie d'un jour de congé supplémentaire (Hors Saison).

L'agent qui prend au moins six jours ouvrés de congés durant ces périodes bénéficie de 2 jours de congés supplémentaires (Hors Saison).

***L'agent qui fractionne ses congés annuels en au moins trois périodes d'au moins cinq jours ouvrés chacune**, bénéficie d'un jour de congé supplémentaire (Fractionné).

***L'agent qui réalise au moins 20 dimanches et/ou jours fériés** dans l'année a droit à 2 jours de congés supplémentaires



Retrouvez sur notre site : www.cgthopitalsaintgaudens.fr plusieurs types de plannings pour les agents à temps plein ou temps partiel.

Si vous souhaitez un planning spécifique (60%, 70%, 90%), contactez-nous à notre local CGT.